



УТВЕРЖДЕНО

Заведующей МБДОУ Детский сад

«Улыбка» Теве-Хая

*Сат* Сат А. В.

### **«Дорожная карта»**

**Реализации целевой модели наставничества  
В МБДОУ Детский сад «Улыбка» с. Теве-Хая  
На 2024-2025 учебный год**

Теве-Хая, 2024г

## Дорожная карта реализации Целевой модели наставничества в МБДОУ Детский сад «Улыбка» с.Теве-Хая

**согласно плану работы на 2024-2025 учебный год**

| № п/п | Наименование этапа                                      | Мероприятие                                                                                                                                     | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ответственные                                                             | Сроки            |
|-------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.    | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества, подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение нормативных документов по теме,</li> <li>- Подготовка системных папок по проблеме наставничества;</li> <li>- Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели</li> </ul> <p>Создание локальных актов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа о наставничестве в ГБДОУ детский сад №58</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве.</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества.</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.</li> <li>5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).</li> </ol>                                 | Заведующий, творческая группа по разработке Целевой модели наставничества | Сентябрь-октябрь |
|       |                                                         | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри ДОУ. Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди педагогов, желающих принять участие в реализации программы наставничества. Сбор информации о запросах наставляемых педагогов.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>3. Сформировать банк программ по форме наставничества «педагог-педагог» (подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых).</li> </ol> | творческая группа                                                         | Сентябрь-октябрь |
|       |                                                         | Информирование педагогического коллектива о реализации программы Целевой модели наставничества                                                  | Проведение педагогического совета «Целевая модель наставничества», наполнение раздела сайта ГБДОУ «Реализация программы целевой модели наставничества»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Заведующий, координатор ответственный за сайт                             | Октябрь-ноябрь   |
| 2.    | Формирование                                            | Сбор данных о                                                                                                                                   | - Анализ сведений, полученных в ходе мониторинговых                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Координатор, педагоги                                                     | Октябрь-         |

|    |                                                                                               |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|
|    | базы данных наставляемых (молодых специалистов, молодых педагогов, вновь прибывших педагогов) | наставляемых                                                                                                      | исследований (сбор информации о профессиональных запросах педагогов).<br>- Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.<br>- Структурирование базы данных.<br>- Корректировка базы данных.                                                                                                                                                        |                       | ноябрь         |
| 3. | Формирование базы данных наставников                                                          | Сбор данных о наставниках                                                                                         | - Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.<br>- Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.<br>- Закрепление наставнических пар в рамках формы наставничества «педагог-педагог»<br>- Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | координатор, педагоги | Октябрь-ноябрь |
| 4. | Отбор и обучение наставников                                                                  | Организация обучения наставников в различных формах, участие в конкурсных мероприятиях наставников и наставляемых | - Своевременное информирование о проведении соответствующих мероприятий, поиск экспертов, обучающих организаций и площадок, мотивирование на участие в конкурсах для повышения педагогического мастерства.<br>- Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;<br>- Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников                                            | координатор, педагоги | В течение года |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп                                                       | Отбор наставников и наставляемых                                                                                  | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.<br>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.<br>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.<br>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.                                                                               | координатор, педагоги | Октябрь-ноябрь |
|    |                                                                                               | Закрепление                                                                                                       | 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | координатор, педагоги | Октябрь-       |

|    |                                                               |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                |
|----|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|
|    |                                                               | наставнических пар / групп                                                    | наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов.<br>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.<br>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   | ноябрь         |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых      | -Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.<br>-Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.<br>-Регулярные встречи наставника и наставляемого.<br>-Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Заведующий координатор, педагоги  | В течение года |
|    |                                                               | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | координатор                       | В течение года |
| 7. | Завершение наставничества                                     | Подведение итогов<br>Отчеты по итогам наставнической программы                | - Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.<br>- Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.<br>(Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников<br>Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди педагогов и молодых специалистов на предмет эффективности сложившихся пар, эффективности проведенной работы, личной удовлетворенности по окончании периода наставничества).<br>- Сбор отчетов наставляемых, наставников, оформление итогов совместной работы;<br>- Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества или участие в районном мероприятии; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.<br>- Транслирование результатов целевой модели наставничества в педагогическом сообществе, широкой общественности посредством электронных ресурсов;<br>Поощрение лучших наставников | Заведующий, координатор, педагоги | Май            |

|  |  |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>Мотивация и поощрение наставников и наставляемых</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>- Благодарственные письма партнерам.</li> </ul> <p>Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ</li> <li>- обобщение опыта работы и внесение его в кейс передового опыта ДОУ;</li> <li>- грамоты и благодарности от администрации ГБДОУ.</li> </ul> |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|